

РАЗДЕЛ IV

ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНОЙ РАБОТЕ

4.1. Общие требования к дипломной работе

Дипломная работа является научно-прикладной исследовательской, квалификационной работой выпускника вуза и служит для проверки знаний, умений и навыков выполнения научного исследования в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования по программе специальности 040201 – СОЦИОЛОГИЯ.

Диплом (от греч. diploma – сложенный вдвое документ) – документ об окончании высшего или средне-специального учебного заведения и присвоении соответствующей квалификации, а также о присвоении ученой степени или ученого звания.

Выпускная квалификационная (дипломная) работа социолога представляет собой законченную разработку, в которой автор должен проявить навыки самостоятельных расчетов, анализа, интерпретации и обобщения социологической информации, умение использовать литературу, фондовые источники и базы данных.

Дипломная работа по социологии в Смоленском государственном университете – это исследование актуальной научной проблемы, самостоятельно выполненное студентом выпускного курса, которая может носить теоретико-прикладной или прикладной характер в зависимости от выбранной темы исследования. Дипломнику назначается научный руководитель, как правило, из преподавателей кафедры социологии. Научный руководитель контролирует ход выполнения дипломной работы и консультирует по вопросам, возникающим в ходе исследования. При необходимости кафедра может назначить также консультанта (консультантов).

Заведующий кафедрой социологии на каждый учебный год определяет список научных руководителей по выпускному курсу из числа преподавателей кафедры социологии. Количество студентов, закрепляемых за научным руководителем, не должно превышать десяти дипломников, а так же определяется учебной нагрузкой преподавателя и отражается в его индивидуальном плане учебно-методической и воспитательной работы (10 часов на одного студента).

Научный руководитель дипломной работы:

- оказывает помощь в выборе темы дипломной работы;
- контролирует ход выполнения дипломной работы;
- консультирует по вопросам, возникающим в ходе ее написания и оформления;
- после сдачи, проверки дипломной работы пишет на неё отзыв;
- определяет рецензента дипломной работы.

Как научная работа, диплом должен иметь внутреннее единство, логику, порядок построения и свидетельствовать о личном вкладе автора в исследование социальной проблемы. Вследствие этого, написание и публичная защита дипломной работы является одним из главных условий присвоения выпускнику вуза профессиональной квалификации – социолог, преподаватель социологии.

Дипломная работа должна иметь исследуемую проблему, выраженную в формулировании темы, логику изложения, порядок построения и свидетельствовать о

личном вкладе студента в исследование. Вследствие этого студент организует свою самостоятельную работу в несколько этапов:

1. Выбор темы и согласование ее с научным руководителем.
2. Изучение научной литературы по выбранной теме, ее систематизация.
3. Ознакомление с правилами оформления дипломной работы.
4. Написание дипломной работы и сдача ее научному руководителю для проверки (при выявлении недостатков, как по содержанию, так и по оформлению, дипломная работа возвращается научным руководителем для доработки и исправления).
5. Сдача оформленной дипломной работы с отзывом научного руководителя и рецензией внешнего эксперта на кафедру социологии не позднее трех дней до начала первого государственного экзамена.
6. Публичная защита дипломной работы перед государственной комиссией с выставлением оценки в ведомость и зачетную книжку студента.

Весь ход научного исследования можно представить в виде логической схемы:

1. Обоснование актуальности выбранной темы и анализ степени её разработки в научной литературе.
2. Постановка цели и задач исследования.
3. Определение объекта и предмета исследования.
4. Выдвижение гипотез (гипотезы) исследования.
5. Выбор методов проведения исследования.
6. Разработка программы и проведение социологического исследования. Описание процесса исследования (сбор, обработка, отображение, интерпретация эмпирической информации).
7. Анализ результатов исследования.
8. Формулирование выводов и оценка полученных результатов.

4.2. Выбор темы дипломной работы

Темой дипломной работы называется основная мысль, определяющая содержание и форму, проходящая через все части работы, объединяя их в одно целое.

Тему студент выбирает совместно с закрепленным из числа преподавателей научным руководителем (студент может избрать и тему, отсутствующую среди рекомендованных к написанию, тогда свой выбор он аргументирует и согласовывает с научным руководителем), затем избранная тема регистрируется на кафедре.

Тему дипломной работы утверждают на заседании кафедры, как правило, в начале учебного года. После этого самостоятельное изменение студентом темы не допускается. Лишь в исключительных случаях с разрешения заведующего кафедрой, при заслуживающих внимания обстоятельствах, возможно изменение темы дипломной работы отраженное в распоряжении декана факультета управления.

Основные требования к теме дипломной работы:

1. Научный характер дипломной работы (тема предполагает постановку научной проблемы, исследование которой приведет к приращению и углублению теоретических знаний).
2. Оптимальный объем дипломной работы (следует ограничить тему таким образом, чтобы ее можно было полно и подробно раскрыть в рамках требований к оптимальному объему текста дипломной работы, не включая приложения, таблицы, рисунки, инструментарий, фотографии и т.д.).

3. Наличие материалов для дипломной работы (должны быть доступны научная литература и документы, необходимые и достаточные для изучения темы с научных позиций).

4. Тема дипломной работы должна быть точно отражена в ее названии и обоснована во введении.

При этом следует учитывать:

- свои знания, возможности и научные интересы;
- рекомендации преподавателя;
- возможности самостоятельного сбора эмпирического материала в ходе исследования по теме дипломной работы с учетом мест прохождения производственных и преддипломной практик.

С учетом рекомендации преподавателя, студент составляет план работы, подбирает научный и статистический материал, специальную литературу и иные источники информации.

Изучая литературу, необходимо делать выписки и пометки, группируя материал в соответствии с планом работы. Для иллюстрации теоретических положений необходим подбор примеров из данных статистики, социологических исследований и практической научно-прикладной деятельности в сфере вашего научного интереса.

Поскольку дипломная работа носит в основном описательно-обобщающий характер, то ее подготавливаемая часть заключается, главным образом, в переработке, анализе и выборке из источников той информации, которая поможет построить каркас изучаемой темы и покажет способы реализации поставленной проблемы.

После изучения литературы студенту следует уточнить составленный план дипломной работы (он может изменяться в зависимости от постановки новых исследовательских задач и последовательности разрешения стоящих перед студентом проблем), в котором должен отразиться подробный перечень вопросов, позволяющих раскрыть выбранную тему.

4.3. Содержание дипломной работы

Работа должна содержать титульный лист и следующие обязательные элементы, название которых сформулированы и отражены в оглавлении: введение, 2-3 главы с разделами и выводами по каждой главе, заключение, библиографический список, приложения. В содержании должно быть отражено: формулировка цели и основных задач исследования; теоретико-методологические и научно-прикладные данные по рассматриваемой проблеме на основании информационных источников; характеристика объекта и предмета исследования; выдвинутые гипотезы (гипотеза); обоснование избранного способа решения поставленных задач; анализ и оценка материалов, используемых в работе; описание применяемых методов, методик и технологий сбора, обработки и анализа научных данных; изложение выводов с возможной оценкой их новизны и практической значимости. Желательно, чтобы в работе был широко представлен самостоятельно собранный фактологический материал.

Содержание дипломной работы составляют теоретико-методологические основы изучаемой проблемы и другие научные материалы, ранее проведенные социологические исследования, самостоятельно собранные статистические и эмпирические данные, мысли автора, раскрывающие обозначенную тему, выполняющие основную цель. К содержанию предъявляются следующие основные требования:

1. Соответствие теме (в дипломной работе должно говориться именно о том, что

указано в ее теме).

2. Полнота раскрытия темы (тема должна быть раскрыта так, чтобы ничего существенного не было упущено).

3. Истинность (мысли, изложенные автором, должны соответствовать фактологической социальной действительности, а не противоречить ей).

4. Логическая правильность (следует в точности соблюдать основные логические законы: закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания, и правила мышления).

Форма дипломной работы складывается из оглавления и стиля изложения. Оглавление дипломной работы – это порядок расположения её обязательных элементов. В соответствии с оглавлением дипломная работа должна быть разделена на отдельные логически соподчиненные части (главы и разделы), снабженные короткими и ясными заголовками, отражающими их содержание и смысловое раскрытие темы.

Основные требования к стилю дипломной работы:

- использование научного языка;
- строгое определение понятий;
- соблюдение единообразия терминологии;
- правильное и понятное построение отдельных фраз и текста в целом;
- избегание употребления неясных терминов, иностранных слов без надобности;
- исключение пустых фраз, трафаретных выражений, двусмысленных слов;
- отказ от неоправданных повторов;
- выразительность слога;
- ясность и четкость формулировок;
- точность и лаконичность изложения.

Введение. Введение служит для того, чтобы кратко охарактеризовать работу и определить её научный аппарат, а также продемонстрировать, что студент осознанно выполнил научное исследование и способен оценить результаты собственного труда. В дипломной работе принято обосновывать выбор темы, оценивать ее актуальность и степень разработанности в научной литературе.

В введении следует точно и ясно сформулировать цель дипломной работы. Цель в данном случае означает основной результат, который предполагал получить студент. Необходимо также перечислить основные исследовательские задачи, т.е. конкретные действия, которые необходимо было выполнить для достижения установленной цели. В зависимости от цели и задач дипломной работы определяется объект и предмет исследования. Определение объекта и предмета является необходимым условием целевой ориентации и концентрации исследовательского процесса.

Следует перечислить и кратко описать основные примененные научные методы.

Научными методами называются способы получения знаний, существующие независимо от изучаемого объекта. Различают общие методы познания (например анализ), общенаучные методы (например метод классификации, системный подход, комплексный подход) и методы отдельных наук (например метод устного опроса – интервью, метод включенного наблюдения и т.д.). Выбор конкретного метода исследования определяется спецификой дипломной работы и конкретной проблемой, исследуемой в ней.

Необходимо охарактеризовать главные научные исследования, послужившие методологической основой и образцами для дипломной работы. Следует отметить также теоретико-прикладную новизну работы, которая может заключаться в

особенностях постановки проблем, введении в научный оборот новых данных и документов, своеобразии использования научных методов, получении результатов, развивающих научные представления по изучаемой теме. Если в дипломной работе удалось найти решение конкретной проблемы или разработать предложения, которые могут быть использованы в какой-либо области деятельности, следует указать, в чем состоит практическое значение результатов.

Основная часть (содержание глав). В главах и их разделах полно и систематизировано раскрывается содержание научно-исследовательской проблемы, которая включает как теоретический, так и прикладной аспекты исследуемой проблемы, а также излагаются результаты мыслительной деятельности автора дипломной работы. В соответствии с оглавлением основная часть изложения исследования должна быть разбита на отдельные смысловые главы и разделы. Глава должна содержать изложение одной четко выделяемой идеи, составляющей часть общей темы дипломной работы. Несколько (как правило, 2-4 раздела), образующих смысловое единство, составляют содержание главы.

В практике при написании дипломной работы используют двухступенчатую рубрикацию – главы и разделы, но иногда прибегают и к трехступенчатому делению – главы, разделы, подразделы. Названия глав и разделов формулируются в виде простых повествовательных предложений. Название главы не должно повторять название дипломной работы, а название раздела не должно повторять название главы.

Первоначально, согласно оглавлению, студент излагает материал в черновом варианте. Работа выполняется самостоятельно. При этом не допускается использование цитат без ссылок на автора и его работу. Если в дипломной работе отсутствуют ссылки и сноски на использованные источники, то научный руководитель вправе вернуть дипломную работу для переработки.

При написании работы необходимо уделять внимание систематизации и классификации собранного материала, собственных выводов. Эта работа упрощается при применении компьютера, который многократно ускоряет процесс подготовки дипломной работы, позволяя свободно менять материал местами, вставлять из использованных источников блоки цитат, делая сноски, которые при перестановке материала перемещаются одновременно с цитатами, и т. д.

Излагать материал в тексте необходимо, пытаясь раскрыть главную идею того или иного вопроса. Особый интерес вызывает работа, имеющая проблемный характер, содержащая определенную, четко выраженную позицию, идею автора, которую он проводит последовательно на протяжении всего исследования. Изложение материала должно быть аргументированным, подкрепленным собственным исследованием и сбором эмпирической информации, выводами, доказательствами и фактологическими данными.

В работе, претендующей на оценку «отлично», должна найти место хотя бы одна самостоятельная идея, которая в дальнейшем может быть развита в диссертационной работе.

Заключительная часть. Заключительная часть служит для подведения итогов. В заключении следует кратко повторить ход рассуждений и, обобщив выводы, содержащиеся в главах основной части, сформулировать общие выводы по теме дипломной работы.

Выводы должны выразить то, что выявлено студентом в процессе написания работы, и

являться результатами его размышления. Выводы необходимо писать четко, сжато и конкретно. Уместно выделить каждый вывод в отдельный пронумерованный абзац. Выводы должны соответствовать определенным во введении цели и задачам дипломной работы, а так же гипотезам прикладного (оперативного) социологического исследования, программа и результаты которого оформляются как приложение. В заключении можно также указать на те вопросы, которые нуждаются в дальнейшей разработке, и наметить перспективные направления исследования данной темы (целесообразно рассмотреть возможности дальнейшего применения полученных результатов в исследовательской работе).

4.4. Общие требования к стилистике научного текста

Дипломная работа, должна писаться в стилистике научного текста. Письменная научная речь строится согласно определенным правилам – так называемым правилам академического этикета – и сложившейся в ученом сообществе традиции публично излагать свои мысли с опорой на привлекаемые для их обоснования концепции. Эти неписанные правила и традиции направлены на то, чтобы обеспечить взаимно уважительный тон научной полемики, соблюдение авторских прав, корректность в изложении концепций, содержащихся в используемых источниках, отсутствие смысловых искажений, искусственных натяжек и фальсификаций.

Для научного текста характерен формально-логический способ изложения, подчиняющий себе все используемые автором языковые средства. Изложение такого рода должно быть целостным и объединенным единой логической связью, поскольку преследует единую цель – обосновать и доказать ряд теоретических положений. Это значит, что научный текст отличается прагматическое построение. В нем все направлено на решение поставленных задач и достижение конечной цели, недаром цель и задачи четко прописываются во введении. В научном тексте является лишним и ненужным все то, что прямо не работает на реализацию цели: выражение эмоций, художественные красоты, пустопорожняя риторика. Научный текст красив, когда он максимально точен и лаконичен, его изящество – не художественной, а интеллектуальной природы, это изящество аргументации, доказательств. И используемые в нем средства выражения, прежде всего, должны отличаться точностью, смысловой ясностью. Ключевые слова научного текста – это не просто слова, а понятия. Когда вы пишете, пользуетесь понятийным аппаратом, то есть установленной системой терминов, значение и смысл которых должен быть для вас не расплывчатым, а четким и ясным. Необходимо следить за тем, чтобы значение используемых терминов соответствовало принятому в данной дисциплине употреблению.

Научная речь предполагает использование определенных фразеологических оборотов, слов-связок, вводных слов, назначение которых состоит в том, чтобы показать логическое соотношение данной части изложения с предыдущей и последующей или подчеркнуть рубрику текста. Так, вводные слова и обороты типа «итак», «таким образом» показывают, что данная часть текста служит как бы обобщением изложенного выше. Слова и обороты «следовательно»; «отсюда следует, что...» свидетельствуют о том, что между сказанным выше и тем, что будет сказано сейчас, существуют причинно-следственные отношения. Слова и обороты типа «вначале», «во-первых», «во-вторых», «прежде всего», «наконец», «в заключение сказанного» указывают на место излагаемой мысли или факта в логической структуре текста. Слова и обороты

«однако», «тем не менее», «впрочем», «между тем» выражают наличие противоречия между только что сказанным и тем, что сейчас будет сказано.

Обороты типа «рассмотрим подробнее...» или «перейдем теперь к...» помогают более четкой рубрикации текста, поскольку подчеркивают переход к новой невыделенной особой рубрикой части изложения.

Научная речь имеет грамматические, синтаксические, лексико-стилистические особенности, отличающие ее от других разновидностей письменной речи. Ее грамматика характеризуется присутствием в тексте большого количества существительных, выполняющих функцию абстрактных понятий, и отглагольных существительных, выражающих процессуальный характер описываемого, например, исследование, рассмотрение, подтверждение и т. п.

Особенностью использования глагольных форм является превалирующее обращение к изъявительному наклонению, настоящему времени, несовершенному виду. Это объясняется тем, что научная речь имеет констатирующий характер и сообщает о существующем здесь и сейчас состоянии дел.

Синтаксис научного текста отличается обилием сложных предложений. Именно сложные, в особенности сложноподчиненные предложения способны адекватно передавать логические механизмы научной аргументации и причинно-следственные связи, занимающие важнейшее место в научном тексте. Показателем культуры научной речи и профессионализма исследователя является высокий процент в тексте сложносочиненных и сложноподчиненных предложений. Сплошной поток простых предложений производит впечатление примитивности и смысловой бедности изложения. Однако следует избегать слишком длинных, запутанных и громоздких сложных предложений, читая которые к концу забываешь, о чем говорилось в начале. Установившаяся традиционно форма подачи научно-го текста предполагает максимальную отстраненность от изложения личности автора с его субъективными предпочтениями, индивидуальными особенностями речи и стиля, эмоциональными оценками. Такой эффект отстраненности безличного монолога достигается рядом синтаксических и стилистических средств – например, использованием безличных и неопределенно-личных конструкций, конструкций с краткими страдательными причастиями типа «выявлено несколько новых принципов», ведением изложения от третьего лица и т. д. Кроме того, особенностью современного научного текста является почти полное исключение из употребления личного местоимения первого лица единственного числа – «я». Там, где студенту нужно назвать себя в первом лице, используется местоимение множественного числа «мы». Образуются конструкции типа «мы полагаем», «нам представляется», «по нашему мнению».

Такое словоупотребление, во-первых, придает тексту видимость большей объективности. Во-вторых, когда авторство выражается местоимением «мы», создается впечатление, что за автором как единичным субъектом стоит группа людей – научная школа, направление, единомышленники, научный руководитель. Это отражает современную ситуацию в науке, характеризующуюся нарастающими тенденциями к интеграции, коллегиальности в творчестве. В-третьих, студент не выпячивает свой личный вклад, а наоборот, делает его как бы достоянием дальнейшего исследования. Тем не менее текст не должен сплошь пестреть словом «мы». Для стилистического разнообразия стоит прибегать и к другим конструкциям, обеспечивающим должный уровень безличности текста.

Смысловая точность и ясность изложения достигаются вдумчивым использованием слов и терминов. Не стоит без необходимости вводить в текст слова иностранного происхождения, когда можно обойтись их русскими синонимами. Иногда недобросовестные студенты, стремясь замаскировать бедность мыслей или недостаточную компетентность, придать тексту наукообразие, стараются специально сделать его как можно более непонятным, вводя в него без надобности иностранные слова, запутанные синтаксические конструкции, канцеляризмы. Все это только ухудшает впечатление от дипломной работы. По возможности нужно избавляться и от оборотов и выражений, имеющих слишком неопределенный в контексте вашей работы смысл. В тексте не должно быть многословия, смыслового дублирования, тавтологий. Никогда не употребляйте слов и терминов, точное значение которых вам неизвестно.

4.5. Оформление библиографического аппарата

Библиографический аппарат в дипломной работе – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при ее написании. По нему можно судить о степени осведомленности студента в имеющейся литературе по изучаемой проблеме. Библиографический аппарат дипломной работы представлен библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с ГОСТом 7.1. – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание (общие требования и правила составления)».

ГОСТ 7.1-2003 введен в действие с 1 июля 2004 года. В ГОСТе впервые подчеркнута то, что для различия предписанной и грамматической пунктуации применяют пробелы в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы ставятся только после них. Знаки «точка с запятой» и «многоточие» к исключению не относятся.

В ГОСТе 7.1-2003 изменены правила употребления строчных и прописных букв: с прописной буквы следует приводить только первое слово области описания, а в элементах строчные и прописные буквы применяются в соответствии с нормами языка, на котором составлено описание: например, первые слова сведений, относящихся к заглавию, и сведений об ответственности записывают со строчной буквы, если они не являются именами собственными. Исключение составляет общее обозначение материала и любые заглавия во всех областях описания.

Рассмотрим вначале оформление библиографического списка, который иногда неверно называют литературой. Библиографический список – элемент библиографического аппарата, который содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей дипломной работы, отражающей самостоятельную творческую работу ее автора и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, сокращений заглавий и т.п. Благодаря этому можно избежать повторных проверок, вставок пропущенных сведений.

В дипломной работе в библиографический список не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы студентом. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные

издания.

В дипломной работе используются способ построения библиографического списка по алфавиту фамилий авторов или заглавий.

Алфавитный способ группировки литературных источников характерен тем, что фамилии авторов и заглавий (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать разные алфавиты. Инострантные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке дипломной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- а) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- б) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- в) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- г) при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими – по алфавиту фамилий соавторов.

При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников их список обычно не нумеруют. Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии авторов и года издания.

В библиографических списках к дипломным работам в заголовке записи перед инициалами запятую ставить не следует.

4.6. Примеры библиографического описания литературы

4.6.1. Книги одного, двух или трех авторов

а) Один автор

Артемьев А. И. Социология личности. – М. : АрбаТ-XXI, 2001. – 256 с.

Ельмеев В. Я. Теория и практика социального развития : сб. научных трудов / В. Я. Ельмеев. – СПб. : Изд-во СПбГУ, 2004. – 400 с.

б) Два и три автора

Громов И. А. Западная социология : учеб. пособ. для вузов / И. А. Громов, А. Ю.

Мацкевич, В. А. Семенов. – СПб. : Изд-во ДНК, 2003. – 560 с.

Киблицкая М. В. Методология и дизайн исследования в стиле кейс-стадии / М. В. Киблицкая, И. К. Масалков. – М. : Изд-во Международного университета бизнеса и управления, 2003. – 287 с.

4.6.2. Книги четырех или более авторов

Образование в Смоленской области. Опыт регионализации : коллективная монография / Т. П. Довгий [и др.] ; под ред. А. Г. Егорова. – Смоленск: СГПУ, 2004. – 125 с.

Современная социология образования : учеб. пособие / А. М. Осипов [и др.]. – Ростов-н/Д : Феникс, 2005. – 320 с.

4.6.3. Издания, не имеющие индивидуальных авторов

Вопросы развития личности / отв. ред. В. П. Хворов. – Владимир, 1975. – 189 с.
Теория организации и основы менеджмента (в социальной сфере) : учеб. пособие / под ред. А. В. Абчука. – СПб. : Изд-во РГПУ им. Герцена, 2001. – 551 с.

4.6.4. Переводные издания

Первин Л. Психология личности : теория и исследования / Л. Первин, О. Джон. ; пер. с англ. М. С. Жамкочьян ; под ред. В. С. Магуна. – М. : Аспект Пресс, 2001. – 607 с.
Фрейджер Р. Личность. Теории, упражнения, эксперименты / Р. Фрейджер, Д. Фейдимен ; пер. с англ. – СПб. : прайм-ЕВРОЗНАК, 2004. – 608 с.
Фромм Э. Иметь или быть? ; пер. с англ. Н. Петренко, О. Иванчук. – Киев : Ника-Центр : Вист-С, 1988. – 392 [2] с.
Фромм Э. Иметь или быть? Ради любви к жизни / пер. с англ. ; предисловие П. С. Гуревича. – М. : Айрис-пресс, 2004. – 384 с.

4.6.5. Сборники научных трудов, статей

Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Н. Е. Юшманова. – Свердловск, 1975. – 97 с.
Социологические проблемы формирования личности : сб. статей / отв. ред. Ю. П. Петров. – Свердловск, 1977. – 109 с.
Фрейд З. «Я» и «Оно». Труды разных лет : в 2 кн. – Тбилиси, 1991.
Феномен человека в психологических исследованиях и в социальной практике : материалы I-ой международной научно-практической конференции (Смоленск, 31 октября - 1 ноября 2003 г.) / отв. ред. В. А. Сонин. – Смоленск : СГПУ, 2003. – 373 с.
Философские и социологические аспекты активизации человеческого фактора : исследование советских учёных : сб. аналит. обзоров / ред.- сост. И. А. Беседин. – М. : ИНИОН, 1988. – 115 с.
Формирование духовного мира человека : межвуз. сб. науч. тр. / отв. ред. Г. В. Кузнецова. – Горький : ГГПИ, 1989. – 160 с.

4.6.6. Законодательные материалы

а) Запись под заголовком

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации : офиц. текст. – М. : Маркетинг, 2001. – 39, [1] с.
Российская Федерация. Законы. Закон Российской Федерации «Об образовании» : [офиц. текст с изм.] – М. : ОМЕГА-Л, 2004. – 56 с.

б) Запись под заглавием

Конституция Российской Федерации. – М. : Приор, [2001]. – 32 с.
Международные акты о правах человека : сборник документов / Президент Рос. Федерации. Комиссия по правам человека ; РАН, Ин-т гос. и права ; сост. и авт. вступит.

Требования к дипломной работе

Добавил(а) Социология
06.12.10 00:34 -

ст. В. А. Карташкин, Е. А. Лукашева. – 2-е изд., доп. – М. : НОРМА, 2002. – 944 с.

4.6.7. Многотомные издания

а) Издания в целом

Аристотель. Сочинения : в 4 т. – М. : Прогресс, 1976-1984.

Кант И. Сочинения. В 6 т. – М., 1966.

в) Отдельный том

Аристотель. Сочинения. В 4 т. Т. 2. – М. : Прогресс, 1976. – 215 с.

Кант И. Сочинения. В 6 т. Т. 6. – М., 1966. – 316 с.

6.8. Серийные и другие продолжающиеся ресурсы

а) Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума : стеногр. заседаний : бюллетень / Федер. Собр. Рос. Федерации. – М. : ГД РФ, 2000- . – 30 см. – Кн. не сброшюр.

№ 49 (497) : 11 окт. 2000 г. – 2000. – 63 отд. с. – 1400 экз.

Официальные документы в образовании (1994-) : информационный бюллетень. – М. : Частное образование, 2000- .

№ 5 (116) март 2000 г. – 2000. – 103 с. – 12000 экз.

б) Продолжающийся сборник

Литература по педагогическим наукам и народному образованию : библиогр. указ., 2004 г. / Рос. акад. образования, Гос. науч. пед. б-ка им.

К. Д. Ушинского ; сост. Е. Г. Ильина ; ред.-библиогр. М. С. Верникова ; гл. ред. Б.Н. Сизова. – М. : ГНПБ им. К. Д. Ушинского, 2004- .

Вып. 3 (213) / сост. Е. Г. Ильина. – 2005. – 140 с. – Библиогр. : с. 123-135.

Изд. с 1950 г.

4.6.9. Составная часть документа (глава, раздел, статья и т. д.)

а) Из книги

Волков Ю. Г. Социальная идентичность личности / Ю. Г. Волков,

И. В. Мостовая // Социология : учебник для вузов ; под ред В. И. Добренькова. – М. : Гайдарики, 1998. – С. 329-376.

Личность как субъект и объект общественных отношений / А. А. Радугин, К. А. Радугин // Социология : курс лекций. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Центр, 1999. – С. 105-121.

Эбенштейн В. Дилемма благоденствия : государство и человек : [отр. из кн. амер. ученого «Великие политические мыслители (от Платона до наших дней)»] : пер. с англ. //

Знание-сила. – 1990. – №7. – С. 64-67.

б) Из трудов, ученых записок и т. д.

Ядов В. А. Символические и примордиальные солидарности (социальные

идентификации личности) в условиях быстрых социальных перемен // Проблемы теоретической социологии. – СПб., 1994. – С. 169-183.

в) Из материалов конференций, симпозиумов, семинаров и т.д.
Кузьмина Л. А. Человеческий капитал в системе факторов развития инновационной экономики // Социальные трансформации (Выпуск 5) : материалы международного коллоквиума. – Смоленск: СГПУ, 2003. – С. 112-118.

г) Из журнала

Гидденс Э. Современность и самоидентичность // Общественные науки. РЖ «Социология». – Сер. 11. – 1992. – № 2. – С. 14-27.

Зимин А. М. Европоцентризм и русское национальное самосознание // Социологические исследования. – 1996. – № 2. – С. 55-62.

Козлова О. Н. Социализация в поле безнадежности и за его пределами // Социально-гуманитарные знания. – 2002. – № 2. – С. 126-139.

Боровикова Т. В. Практика применения социально-педагогического мониторинга в управлении общеобразовательным учреждением / Т. В. Боровикова, А. И. Фоменков // Известия СмолГУ – 2009. – №5. – С. 238-247.

Фоменков А.И. Социальная характеристика школы // Завуч. – 2000. – № 2. – С. 52-82.

д) из газеты

Завьялов А. Родительских прав лишили за бедность // Рабочий путь. – 2004. – 10 декабря.

Люди 1999 г. // Рос. газ. – 1999. – № 4. – С. 5-19.

4.7. Правила оформления библиографических ссылок

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом и упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его последующей характеристики, идентификации и поиска.

Библиографические ссылки оформляются в соответствии с ГОСТ 7.1- 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» Правила составления библиографических ссылок приведены в обязательном приложении 2 к указанному ГОСТу.

Новый ГОСТ 7.1 – 2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание» на библиографические ссылки не распространяется.

При оформлении таких ссылок допускаются некоторые отклонения от общих правил библиографического описания источников.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» либо «Цит. по кн.:» или «Цит. по ст.:».

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например: », «См. в частности:».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют «Ср.:» или что в ссылке работа более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

В дипломных работах применяются подстрочные библиографические ссылки, т.е. вынесенные из текста в низ страницы.

Автор дипломной работы приводит ссылки в конце каждой страницы своей работы в виде подстрочных ссылок, для связи их с текстом используются знаки сносок в виде цифры. Нумерация отдельная на каждой странице. Знак сноски следует располагать в том месте текста, где по смыслу заканчивается мысль автора. Например:

В тексте:

В своем исследовании профессиональной культуры в ее частном выражении – отношении к работе и по поводу работы российских менеджеров, бизнесменов и профессионалов – А. Наумов, Ш. Паффер, Э. Джонс применяют стратегию сравнительного анализа¹. На основе количественной обработки данных, собранных в ходе исследования российских и американских респондентов, принадлежащих условно к одной социально-профессиональной страте, авторы делают вывод о различиях между свойствами национальной культуры и культуры исследуемой совокупности. Указанное противоречие является движущей силой в адаптации каждой из них к постоянно меняющемуся внешнему окружению.

Взаимодействие культур в совместном российско-американском предприятии стало предметом анализа А. Пригожина².

В сноске:

¹ Наумов А., Джонс Э., Паффер Ш. Этическое отношение к работе: новые парадигмы (сравнительным анализ отношения к работе в России и США) // Менеджмент. – 1995. – № 4. – С. 41-59.

² Пригожин А. Проблема синергии организационных культур в русско-американских совместных предприятиях // Менеджмент. – 1995. – № 1. – С. 60-77.

При повторных ссылках полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: Указ. соч. – С. 15-17.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице книги или статьи, то в сносках про-ставляют слова «Там же.» и номер страницы, на которую делается ссылка, например: Там же. – С 25.

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

4.8. Правила оформления дипломной работы

Текст дипломной работы должен быть напечатан на листах бумага формата А 4 (210 x 297 мм) на одной стороне листа через 1,5 межстрочный интервал. Минимально допустимая высота шрифта 1,8 мм (12 pt). Размер полей: слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

При работе с компьютером рекомендуется использовать тип шрифта Times New Roman 14 pt, на странице размещать не более 35-40 строк, в каждой строке – не более 70 печатных знаков (букв, цифр, знаков препинания, пробелов). Оптимальный объем текста дипломной работы, не включая приложения, таблицы, рисунки и т. п., составляет примерно 70-80 страниц.

Дипломная работа набирается на ПК строго в последовательном порядке. Не допускаются разного рода текстовые вставки и дополнения, помещаемые на отдельных страницах или на оборотной стороне листа, и переносы кусков текста в другие места. Все сноски и подстрочные примечания перепечатывают через один интервал на той странице, к которой они относятся. Нумерация сносок постраничная. Все страницы нумеруются начиная с титульного листа, но на нем номер не проставляется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы. Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно двум интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояние между основаниями строк заголовка принимают таким же, как и в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого по середине строки, не ставят.

Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки – 12,5 мм.

Таблицы, рисунки, чертежи, графики, фотографии как в тексте дипломной работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах размером 210 x 297 мм или наклеены на стандартные листы белой бумаги. Подписи и пояснения к фотографиям, рисункам должны быть с лицевой стороны.

Текст, рисунки, фотографии должны быть без пометок, карандашных исправлений, пятен и загибов, дорисовка букв чернилами не допускается.

Все ошибки и опечатки необходимо исправить. Число исправлений должно быть минимальным: на страницу не более пяти исправлений от руки чернилами черного цвета.

Оформленная дипломная работа должна иметь следующую структуру: первая страница – титульный лист, вторая страница – оглавление, далее следуют введение, главы, заключение, библиографический список, приложения.

Титульный лист дипломной работы должен содержать название учреждения, в котором обучается студент, его подразделений, включая и название кафедры, где выполнена работа. На титульном листе должны быть указаны тема, фамилия, имя и отчество студента, фамилия, инициалы и ученая степень (ученое звание) научного руководителя, а также место и год выполнения работы (см. Приложение 1).

В оглавлении отражается план дипломной работы. Оглавление представляет собой составленный в последовательном порядке список всех заголовков рубрик с указанием страниц, на которых они начинаются.

Рисунками называются все иллюстрации (фотографии, схемы, карты, планы, графики и пр.). Каждый рисунок должен сопровождаться содержательной подписью, включающей название рисунка и необходимые пояснения, в частности, расшифровку условных обозначений. Подпись печатается под рисунком в одну строку с его номером. Рисунки нумеруются последовательно в пределах каждой главы арабскими цифрами. Рисунок, заимствованный из другого источника, должен содержать указание на этот источник. Номер рисунка должен состоять из номера главы и порядкового номера рисунка, например:

Рис. 1.2. Модель управления организацией

При ссылке на рисунок в тексте указывается, например: Как показано на рис. 2.4,...; Как видно из графика (рис. 1.2),...; На гистограмме (см. рис. 1.2) проиллюстрирована зависимость...; Образцы приведены на рис. 3.2.

Страницу с рисунком размещают в тексте рукописи сразу же за страницей, текст на которой поясняется данным рисунком и нумеруется при сквозной нумерации рукописи. Возможно помещение рисунка в отдельное приложение.

Числовые данные и лексические перечни должны быть оформлены в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок и расшифровку условных обозначений. Таблицы, заимствованные из другого источника или составленные по данным другого источника, должны содержать указание на этот источник. Таблицы печатают в тексте работы или на отдельной странице. Примечания и сноски к таблице располагаются непосредственно под таблицей. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, например:

Таблица 1.2

Половозрастная структура выборочной совокупности

При ссылке на таблицу в тексте указывается, например: Как показано в табл. 2.4,...; Как видно из табл. 1.2,...

Страницу с таблицей размещают в тексте сразу же за страницей, текст на которой поясняется данной таблицей. Возможно помещение таблицы в отдельное приложение.

В приложениях к дипломной работе помещают материалы, которые содержат дополнительную информацию по теме. Это, как правило, большие таблицы, взятые из источников или составленные автором, неопубликованные ранее или малоизвестные документы, переводы, программы и результаты социологических исследований, инструментарий исследования, списки состава и схемы организаций, хронологические и синхронистические ряды, биографии, карты и т. д. Приложения нумеруют и озаглавливают, например:

Приложение 3

Инвестиции стран – членов Европейского Союза в страны Восточной Европы в 1990-1996 гг.

Притекстовые примечания оформляют в том случае, если имеется важный или интересный дополнительный материал, который необходим и непосредственно связан с

темой. Примечания приводятся в низу страницы под чертой.

В дипломной работе рекомендуется оформлять ссылки в виде подстрочных примечаний и располагать в низу страницы под чертой. Знак сноски ставится в тексте непосредственно после слов или цифр, к которым он относится, в верху строки. Такой же знак повторяется перед сноской. Сноски нумеруются в пределах каждой отдельной страницы.

В тексте:

«На практике государства-члены чаще всего воздерживаются от принудительного изъятия помещений иностранных дипломатических представительств»¹.

В сноске:

1 Дёмин Ю. Г. Статус дипломатических представительств и их персонала. – М.: Междунар. отношения, 1995. – С. 39.

По форме различают следующие виды библиографических ссылок: ссылки на источники цитат, ссылки на источники заимствований, ссылки на труды, упоминаемые в тексте, рекомендательные ссылки на издания, в которых можно найти более полное изложение вопроса, затронутого в тексте.

1. Ссылки на источники цитат:

Цитатой называется включение фрагмента из другого текста, изложенного дословно. Цитировать документ необходимо абсолютно точно. Цитата всегда заключается в кавычки. Цитировать уместно определения, части документов, наиболее важные для понимания их смысла, выводы, полученные исследователями. К цитированию прибегают также для того, чтобы показать ход рассуждений другого автора, подтвердить свои выводы авторитетом. Иногда цитируются наиболее яркие, меткие слова и выражения. В ссылках на источники цитат дают библиографическое описание документа и указывают страницу (или страницы), на которых находится цитата, например:

1 Зак Л. А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 202.

2 Polsby N. W. Political innovation in America: The politics of policy initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

2. Ссылки на источники заимствований:

Заимствованием называется использование некоторых положений из других документов без цитирования. При заимствовании допускается излагать материалы документов близко к тексту или своими словами. Можно также взять из них отдельные положения, факты, термины, даты и другие сведения. Ссылки на источники заимствований начинаются со слова «См.:», «Подробнее см.:», например:

1 См.: Зак Л. А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 84.

2 См.: Polsby N. W. Political innovation in America : The politics of policy initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

3. Ссылки на труды, упоминаемые в тексте:

Ссылки на труды, упоминаемые в тексте, приводят для того, чтобы сообщить о них

дополнительные библиографические сведения. Библиографические сведения о документе, опубликованном на иностранном языке, в тексте рукописи приводят на русском, а в ссылке — на языке оригинала.

В тексте:

О международных займах Франции пишет, например, Рондо Камерон в своей книге «Франция и экономическое развитие Европы»¹.

В сноске:

¹ См: Cameron R. La France et le developpement economique de Europe (1800-1914). – P.: Le Seuil, 1925. – P. 209.

4. Рекомендательные ссылки:

Рекомендательные ссылки отсылают читателя к дополнительной литературе. Их нередко начинают со слов «См.:», «См. об этом:», «См. так-же:». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, не единственный, используют слова «См., например:», «См., в частности:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:», например:

¹ См. об этом: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Уч-педгиз, 1957; Плешакова С. Л. Французская монархия и церковь (XV – середина XVI в.). – М.: Изд-во МГУ, 1992; Ее же. Французская реформация (спецкурс и пере-воды источников). – М.: Изд-во МГУ, 1993.

Нередко рекомендательные ссылки объединяют с подстрочными примечаниями, например:

¹ Специально межинституциональным соглашениям Европейского Союза посвящены только три небольшие публикации в научной периодике: Monar J. Interinstitutional Agreements: the Phenomenon and its New Dynamics after Maastricht // Common Market Law Rewiew: Vol. 31. – 1994. – № 4. – P. 693-719.

4.9. Примеры оформления подстрочных библиографических ссылок

1. Первая ссылка на документ:

В первой ссылке на документ приводят библиографическое описание документа без факультативных элементов. Из обязательных элементов допускается не приводить название издательства.

Необходимо указать страницу (или страницы), где расположен фрагмент текста, на который дается ссылка. Исключение составляет ссылка на издание в целом. Условные разделительные знаки точку и тире допускается заменять точкой.

¹ История буржуазного государства и права (1640-1917). – М.: Высшая шкала, 1964. – С. 183.

² См.: История буржуазного государства и права (1640-1917). – М.: Высшая шко-ла, 1964. – С. 428-430.

³ Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очери истории Франции с древнейших

Требования к дипломной работе

Добавил(а) Социология
06.12.10 00:34 -

времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957. – С. 95-96.

2. Цитирование документа по другому документу:

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то ссылку начинают словами «Цит. по:», например:

1 Цит. по: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957. – С. 95.

2 Цит. по: Palsby N. W. Political innovation in America : The politics of politics initiation. New Haven. – L.: Yale univ. press, 1984. – P. 140.

3. Ссылка на однотомное издание в целом:

1 См.: Вернадский В. И. Размышления натуралиста. – М., 1977.

4. Ссылка на несколько произведений:

В библиографической ссылке, охватывающей несколько произведений, последние перечисляются через точку с запятой. В случае упоминания произведений одного и того же автора допускается заменять фамилию и инициалы словами «Его же», «Ее же».

1 См. об этом: Люблинская А. Д., Прицкер Д. П., Кузьмин М. Н. Очерки истории Франции с древнейших времен до окончания первой мировой войны. – Л.: Учпедгиз, 1957;

Плешакова С. Л. Французская монархия и церковь (XV-середина XVI в.). – М.: Изд-во МГУ, 1992; Ее же. Французская реформация (спецкурс и переводы источников). – М.: Изд-во МГУ, 1993.

5. Повторная ссылка на документ:

При наличии в работе нескольких ссылок на одно и то же произведение полное библиографическое описание дается только в первой ссылке. В последующих повторяют заголовок библиографического описания и заглавие.

При повторной ссылке допускается сокращать длинные названия, упоминать первого из нескольких авторов.

1 См: Palsby N. W. Political innovation in America. – P. 156.

2 Люблинская А. Д. и др. Очерки истории Франции. – С. 103.

6. Ссылка на отдельный том многотомного издания:

В ссылке на отдельный том многотомного издания после года издания следует указать номер тома (или книги, части и т. п.), а если этот том имеет собственное название, то можно привести и его:

1 История дипломатии. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1979. – Т. 5. (Кн. 2). – С. 435.

7. Несколько ссылок подряд на один документ:

При записи подряд на странице нескольких ссылок на один источник в повторной ссылке приводят слова «Там же» или, для документов, напечатанных латинскими

Требования к дипломной работе

Добавил(а) Социология
06.12.10 00:34 -

буквами, «Ibidem» (сокращенно «Ibid.») и указывают соответствующие страницы.

1 См.: Polsby N. W. Political innovation in America. – P. 156.

2 Ibidem. – P. 93.

1 Зак Л. А. Западная дипломатия и внешнеполитические стереотипы. – М.: Междунар. отношения, 1976. – С. 288.

2 Там же. – С. 87.

3 См. там же. – С. 235-236.

8. Несколько ссылок подряд на многотомное издание:

В случае, если ссылки на разные тома многотомного издания следуют подряд на одной странице, используют сокращенную запись, указывая там, где необходимо, номер тома, например:

1 История дипломатии. – 2-е изд. – М.: Политиздат, 1979. – Т. 5. (Кн. 2). – С. 435.

2 Там же. – С. 436.

3 См.: Там же. – Т. 3. – С. 380-386.

4 Там же. – Т. 4. – С. 98.

9. Ссылка на часть документа:

В ссылке на части документов дают описание части документа, затем документа в целом.

1 Луман Н. Понятие общества // Проблемы теоретической социологии. – СПб., 1994. – С. 25-42.

2 Уоррен Р. П. Потоп // Новый мир. – 1982. – №4. – С. 128.

4.10. Защита дипломной работы

Выполненную дипломную работу необходимо внимательно прочитать, проверить ее стиль, лексику, грамматику, а также логику изложения материала, устранить имеющиеся ошибки и представить в окончательно оформленном виде научному руководителю.

Проверку дипломной работы осуществляет научный руководитель. Проверка заключается: в анализе положительных и отрицательных сторон работы в исследовании выбранной темы; в выполнении требований к оформлению дипломной работы; в соответствии всех элементов работы ее оглавлению.

Для проверки и оценки дипломного сочинения научный руководитель определяет рецензента, являющегося специалистом в соответствующей области. По общему правилу, рецензент не должен работать (обучаться в аспирантуре и докторантуре, стажироваться) на данной кафедре. Рецензент представляет в государственную аттестационную комиссию (ГАК) письменный отзыв объемом 1-2 страницы, содержащий критику дипломной работы студента с указанием ее достоинств и недостатков, достижений автора, ошибок, неточностей. Один экземпляр отзыва передается дипломнику для ознакомления и подготовки ответов на замечания за несколько дней

Требования к дипломной работе

Добавил(а) Социология
06.12.10 00:34 -

до защиты дипломной работы. Научный руководитель тоже представляет отзыв о выполненной дипломной работе.

Текст рукописи дипломной работы должен быть сдан в законченном виде с рецензией, отзывом научного руководителя и электронной копией на кафедру не позднее трех дней до начала сдачи первого государственного экзамена.

Защита дипломной работы происходит публично перед государственной аттестационной комиссией.

Процедура защиты состоит из:

- выступления дипломника, который должен кратко изложить результаты работы (7-10 минут), а затем ответить на вопросы членов государственной комиссии;
- выступления рецензента (при его отсутствии – зачитывается рецензия), ответа автора на выступление рецензента или на замечания, высказанные в рецензии;
- выступления научного руководителя.

Все присутствующие имеют право задавать вопросы автору дипломной работы, рецензенту, научному руководителю, выступающим и высказываться по существу дипломной работы, рецензии, устных выступлений, давать их оценку.

По результатам ознакомления с дипломной работой, выступления дипломника, его ответов на вопросы, оценки рецензента, отзыва научного руководителя, выступлений других участников защиты государственная аттестационная комиссия выставляет оценку за дипломную работу в ведомость и зачетную книжку студента.

Критерии оценки дипломной работы:

- актуальность и научная новизна работы;
- степень самостоятельности;
- соответствие содержания теме исследования;
- логичность и последовательность изложенного материала;
- реализация поставленных целей и задач;
- количество использованных научных источников;
- умение интерпретировать статистические и эмпирические данные;
- содержание и оригинальность выводов и предложений;
- уровень общей и социологической грамотности;
- соответствие требованиям оформления дипломной работы;
- наличие самостоятельно собранной эмпирической социологической информации;
- практическая значимость выполненной работы.

Итоги защиты дипломных работ обсуждаются на заседании кафедры. Дипломные работы, прошедшие защиту, хранятся на кафедре в электронном виде течение трех лет, затем списываются по акту и уничтожаются, за исключением представляющих научный интерес работ.

Лучшие дипломные работы по согласованию с научными руководителями и решению кафедры могут быть представлены в виде докладов на научно-практических конференциях, в виде публикаций в научных сборниках статей с последующей подачей исследовательской работы на региональные и всероссийские конкурсы.

Требования к дипломной работе

Добавил(а) Социология
06.12.10 00:34 -

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Образец оформления титульного листа

Министерство образования и науки
Федеральное агентство по образованию
Смоленский государственный университет
Факультет управления
Кафедра социологии

Специфика межличностных отношений
в системе управления современной организацией
(на примере ОАО «Смолэнерго»)

Дипломная работа

студентки 5 курса
факультета управления
очного отделения
Аксёновой
Елены Олеговны

Научный руководитель:
к. п. н, доцент
Фоменков
Анатолий Иванович

Смоленск
2008

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Оглавление

Введение.....	3
Глава I. Межличностные отношения в коллективе как основной показатель организационной эффективности.....	13
1.1. Понятие, основные элементы и динамика развития межличностных отношений в социальной организации.....	13
1.2. Личность как субъект и объект стратегического управления в организации. Коллектив как основа организационной эффективности.....	21
1.3. Межличностные отношения на уровне малых профессиональных групп..	31
Глава II. Оптимизация межличностных отношений в системе управления персоналом современной организации	41
2.1. Система стратегического управления персоналом организации.....	41
2.2. Теория и практика управленческих отношений в организации.....	47
2.3. Исследование и оптимизация организационных основ управления персоналом в ОАО «Смолэнерго».....	59
Заключение.....	77
Библиографический список.....	83
Приложения.....	89