

Диссертационные советы Института социологии РАН

Общие положения

Диссертационные советы Института социологии РАН проводят работу под руководством Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации. В Институте социологии действуют три диссертационных совета по защите докторских диссертаций, которые принимают к защите также кандидатские диссертации по соответствующим специальностям социологической науки. В своей работе диссертационные советы опираются на Положение о диссертационном совете (см. Бюллетень ВАК № 3 2002 год).

Диссертационные советы

Диссертационный совет Д 002.011.01

Диссертационный совет Д 002.011.02

Диссертационный совет Д 002.011.03

Диссертационный совет Д 002.011.01

Шифр Д 002.011.01

Приказ № 1110-в от 29.12.2000

Специальности по социологическим наукам, по которым проводится защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в Институте социологии РАН

22.00.01 - теория, методология и история социологии по социологическим наукам

22.00.03 - экономическая социология и демография по социологическим наукам

22.00.06 - социология культуры, духовной жизни по социологическим наукам

Председатель совета

ЯДОВ Владимир Александрович,

доктор философских наук, профессор

Заместитель председателя

МАНСУРОВ Валерий Андреевич,

доктор философских наук, профессор

Ученый секретарь

КЛИМОВА Светлана Гавриловна

кандидат философских наук

Диссертационные советы Института социологии РАН

Добавил(а) Социология
30.04.11 15:35 -

Диссертационный совет Д 002.011.02
Шифр Д 002.011.02
Приказ 1111-в от 29.12.2000

Специальности по социологическим наукам, по которым проводится защита диссертаций на соискание ученой степени кандидата и доктора наук в Институте социологии РАН

22.00.04 - социальная структура, социальные институты и процессы по социологическим наукам

22.00.08 - социология управления по социологическим наукам

Председатель совета
ГОРШКОВ Михаил Константинович,
член-корреспондент РАН

Заместитель председателя
ГОЛЕНКОВА Зинаида Тихоновна,
доктор философских наук, профессор

Ученый секретарь
ТЮРИНА Ирина Олеговна,
кандидат социологических наук

Секретарь диссертационных советов
ДОБРОВОЛЬСКАЯ Наталья Петровна
старший научный сотрудник

Телефон: (495) 124-0022

Диссертационный совет Д.002.011.03
Шифр Д.002.011.03
Приказ № 2059-1979 от 10.09.2009

Диссертационному совету разрешено принимать к защите диссертации по специальности:

23.00.02 - политические институты, процессы и технологии /политические науки/.

Председатель совета
ГОРШКОВ Михаил Константинович,
член-корреспондент РАН

Заместитель председателя

ОГАНИСЬЯН Юлий Степанович,
доктор исторических наук, профессор

Ученый секретарь
КОЛОМИЕЦ Вячеслав Константинович,
кандидат исторических наук

Перечень документов, представляемых в диссертационный совет
Выписка из Приложения № 7
к Положению о диссертационном совете
Бюллетень ВАК № 3 2002 год

Заявление соискателя.

Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенной в установленном порядке (2 экз.).

Заверенная в установленном порядке копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателя ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации) (2 экз.), заверенная копия диплома кандидата наук для соискателя ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ - дополнительно копия документа об эквивалентности) (2 экз.).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов для соискателя ученой степени кандидата наук (2 экз.).

Диссертация в количестве экземпляров, необходимом для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М.Сеченова, Всероссийский научно-технический ин формационный центр Минпромнауки России (непереплетенный экземпляр), библиотеку организации, в которой создан диссертационный совет, оппонентам и ведущей организации, а также рукопись автореферата. Все экземпляры диссертации и рукопись автореферата подписываются соискателем на титульном листе диссертации и обложке рукописи автореферата.

Заключение организации, где выполнялась диссертация или к которой был прикреплен соискатель (1 экз.). Заключение оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры (лаборатории, сектора, отдела), утверждается руководителем организации и заверяется печатью организации.

Четыре маркированные почтовые карточки с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и совета, где защищается диссертация (на двух карточках). На обратной стороне карточки с адресом совета в верхнем углу указываются фамилия, имя, отчество соискателя и ученая степень, на которую он претендует.

Перечень документов, направляемых в ВАК

Перечень документов, входящих в первый экземпляр аттестационного дела по присуждению ученой степени, направляемого в Высшую аттестационную комиссию

Выписка из Приложения № 14

К положению о диссертационном совете
(Бюллетень ВАК № 3 2002 г.)

Сопроводительное письмо на бланке организации, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки во ВНИЦ Центр обязательного экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и двумя экземплярами информационной карты диссертации. В сопроводительном письме к аттестационному делу по присуждению ученой степени кандидата наук указывается также дата отправки первого экземпляра диссертации с одним экземпляром автореферата и информационной карты диссертации в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. И.М. Сеченова. Для докторской диссертации в письме указывается номер Бюллетеня Высшей аттестационной комиссии Министерства образования Российской Федерации, в котором помещено объявление о защите.

Справка о присуждении ученой степени доктора наук или о выдаче диплома кандидата наук (2 экз.).

Заверенная копия документа о высшем профессиональном образовании для соискателей ученой степени кандидата наук (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, дополнительная копия свидетельства об эквивалентности, выданного Министерством образования Российской Федерации (1 экз.) или заверенная копия диплома кандидата наук для соискателей ученой степени доктора наук (для лиц, получивших ученую степень за рубежом, включая граждан государств - участников СНГ, дополнительно копия документа об эквивалентности) (1 экз.).

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (1 экз.)

Личный листок по учету кадров (анкета) с фотокарточкой, заверенный в установленном порядке (1 экз.).

Автореферат диссертации (4 экз. для кандидатской и 5 экз. для докторской).

Стенограмма заседания диссертационного совета (первый экземпляр), в которой приводятся (или прилагаются) отзывы официальных оппонентов и ведущей организации, с указанием присутствовавших на защите членов совета, утвержденного приказом Высшей аттестационной комиссии, а также дополнительно вводимых в его состав членов (1 экз.), подписанная председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверенная печатью организации, в которой функционирует диссертационный совет.

Регистрационно-учетная карточка (приложение № 16 к Положению о диссертационном совете, 2 экз.).

Опись документов, имеющихся в деле (приложение № 17 к Положению о

диссертационном совете, 1 экз.). Все указанные документы, помещенные в скоросшиватель, направляются в Высшую аттестационную комиссию. В аттестационное дело по присуждению ученой степени доктора наук помещается первый экземпляр диссертации, предназначенный для передачи в Российскую государственную библиотеку или Центральную научную медицинскую библиотеку Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования Московской медицинской академии им. ИМ. Сеченова, и текст объявления о защите диссертации. На внутреннюю сторону скоросшивателя наклеивается конверт, в который наряду с двумя экземплярами информационной карты диссертации (для докторской диссертации) и регистрационно-учетными карточками диссертации вкладываются четыре почтовые карточки с марками с указанием адреса соискателя (на двух карточках) и диссертационного совета (на двух карточках). На оборотной стороне карточки с адресом совета указываются фамилия, имя, отчество соискателя, а также ученая степень, на которую он претендует.