

"УТВЕРЖДАЮ"

Зам. председателя Совета УМО

по классическому университетскому образованию

профессор А.М.Салецкий

19 июня 2007 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке присвоения учебным изданиям грифа

Учебно-методического объединения

по классическому университетскому образованию России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок присвоения грифа Учебно-методического объединения по классическому университетскому образованию (далее - УМО) учебным изданиям для использования в образовательном процессе в системе высшего профессионального образования.

1.2. Присвоение грифа УМО реализуется через процедуру экспертизы учебного издания, организуемой учебно-методическим советом (УМС) по соответствующей группе специальностей и направлений подготовки. На основании результатов этой экспертизы руководство УМС принимает решение о присвоении или об отказе в присвоении искомого грифа. Это решение утверждается заместителем председателя Совета УМО.

1.3. Гриф УМО может присваиваться учебным изданиям по дисциплинам федерального компонента циклов ОПД, циклов ГСЭ и ЕН (если эти дисциплины вошли в государственный образовательный стандарт (ГОС) по рекомендации УМО), а также по дисциплинам национально-регионального (вузовского) компонента, специальным дисциплинам и дисциплинам специализаций при условии регистрации этих специализаций в УМО. Присваиваемый гриф УМО в таком случае имеет одну из следующих формулировок:

«Допущено (или Рекомендовано) УМО по классическому университетскому образованию в качестве учебного пособия (учебника) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности (направлению подготовки) ВПО (далее указывается наименование специальности и (или) направления подготовки с кодами по Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12 января 2005 года № 4).

1.4. Гриф УМО свидетельствует о том, что данное учебное издание отвечает требованиям соответствующего государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, примерной программе дисциплины и другим требованиям, установленным УМО при проведении экспертизы учебных изданий.

1.5. Текст грифа УМО размещается на лицевой стороне титульного листа. Редакция грифа не может подвергаться изменениям со стороны издателя или автора (авторов).

1.6. С учетом интервалов между заседаниями Президиумов или советов УМС максимальный срок проведения работ по экспертизе учебного издания и принятию решения о присвоении грифа УМО составляет не более трех месяцев с момента поступления средств на расчетный счет организации, обеспечивающей финансовую деятельность УМО.

1.7. Решение о присвоении грифа УМО действительно в течение периода действия соответствующих государственных образовательных стандартов профессионального образования с момента регистрации его в УМО.

1.8. Объем рукописи, представленной на присвоение грифа УМО, не должен быть менее 4 печатных листов для учебного пособия и 6 печатных листов для учебника.

II. Порядок представления материалов в УМО

Для решения вопроса о присвоении грифа УМО заявитель (издательство, вуз, автор) направляют на имя Председателя соответствующего Учебно-методического совета (УМС) следующие материалы:

2.1. Сопроводительное письмо, подписанное руководителем вуза (факультета) или издательства, в котором дается краткая информация об издании, его выходные данные (название рукописи, фамилия, имя, отчество автора (авторов), планируемый тираж и год выпуска, объем в печатных листах), название дисциплины (с указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина) и наименование ГОС с указанием кода по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлена рукопись и указывается исполнитель (фамилия, имя, отчество, контактные данные).

2.2. Авторский вариант (без редакторской правки) рукописи в одном (двух) экземплярах (предпочтительным является представление электронной версии рукописи).

2.3. Выписку из протокола заседания ученого совета вуза (факультета) о представлении к присвоению грифа УМО по классическому университетскому образованию.

2.4. Гарантийное письмо от заявителя на оплату работ по проведению экспертизы и

присвоению учебному изданию грифа УМО (с указанием банковских реквизитов оплачивающей организации и контактных данных ответственного лица).

III. Порядок проведения экспертизы, оформление грифа

3.1. Рукописи, поступившие в УМС, проходят регистрацию и направляются с краткой информацией для экспертизы одному или двум рецензентам, которые назначаются руководством УМС и являются ведущими специалистами в данной профессиональной области.

3.2. Рецензии на учебное издание составляются экспертами с учетом вопросов, приведенных в приложении к настоящему положению (приложение 1). На основании этих рецензий УМС формирует итоговое экспертное заключение на рукопись, которое подписывает руководство соответствующего УМС, и оформляет письмо - решение о присвоении грифа УМО (приложение 2). В случае отказа о присвоении грифа УМО составляется письмо-заключение, аргументирующее данный отказ.

3.3. Решение (отказ) о присвоении грифа УМО утверждается заместителем председателя Совета УМО и выдается заявителю в виде письма-решения или письма – заключения об отказе. Письма подписываются заместителем председателя Совета УМО по классическому университетскому образованию и председателем соответствующего УМС.

3.4. Отклоненное учебное издание может быть повторно представлено на рассмотрение в УМО после доработки по замечаниям, отраженным в итоговом экспертном заключении, но не ранее, чем через три месяца после отклонения. Повторная экспертиза осуществляется на общих основаниях.

3.5. Издающая организация (издательство, вуз), выпустившая учебное издание с грифом УМО, обязана представить в соответствующий УМС один экземпляр данного издания в месячный срок со дня выхода его в свет.

3.6. Учебно-методические советы по родственным группам специальностей и направлений подготовки ВПО принимают на себя создание базы данных по выходящим в свет учебным изданиям и мониторинг обеспеченности грифовой учебной литературой дисциплин курируемых ими ГОС ВПО.

IV. Финансирование работ по присвоению грифа УМО

4.1. Финансирование работ по присвоению учебным изданиям грифа УМО осуществляется за счет средств заявителя (издающих организаций, вузов), а также других заинтересованных юридических и физических лиц.

4.2. Размеры оплаты работ по присвоению грифа УМО определяются исходя из объема рукописи с учетом накладных и технических расходов. За основу методики расчета оплаты может быть принята методика определения стоимости платных услуг по рецензированию печатных учебных изданий, согласованная с руководителем Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Болотовым В.А. и директором Департамента государственной политики и нормативного регулирования в сфере образования Минобрнауки России Калиной И.И. и утвержденная от 24.04.07.

Приложение 1

Рекомендуемая форма составления рецензии на рукопись

Исходные данные:

1. Название рукописи, предполагаемый тираж и год выпуска.
2. Фамилия, имя, отчество автора (авторов), ученая степень и звание, место работы, должность.
3. Название дисциплины (с указанием цикла ГОС, к которому относится эта дисциплина) и наименование ГОС с указанием кода по новому Перечню направлений подготовки (специальностей) ВПО, по которому подготовлена рукопись.
4. Оценка структуры и содержания рукописи, соответствие содержания рукописи государственному образовательному стандарту и примерной программе учебной дисциплины.
5. Новизна содержания.
6. Соответствие современному научному уровню (по данному направлению).
7. Степень освещения практических вопросов, их актуальность.
8. Методический уровень материала, адаптивность его к образовательным технологиям.
9. Степень соблюдения психолого-педагогических требований к содержанию и оформлению учебного издания.
10. Целесообразность (нецелесообразность) присвоения грифа.

ПОЛОЖЕНИЕ

Добавил(а) Социология

31.08.10 09:29 - Последнее обновление 25.11.10 20:35

Должность, ученая степень, - - - - - (И.О.Фамилия)

Ученое звание эксперта,

(Указываются служебный адрес, телефон, адрес электронной почты).

В случае необходимости подпись эксперта заверяется по месту его работы.